

TeleForm Schulung Basis

Kurs 101

TeleForm ist die Erfassungssoftware für Formulare und Dokumente. Belege aller Art können mit TeleForm automatisch und intelligent gelesen, analysiert und klassifiziert werden.

Der zweitägige Kurs 101 vermittelt einen umfassenden, tiefgehenden Einblick in alle Aspekte der Formular und Dokumentenverarbeitung mit TeleForm. Dieser Kurs wird am häufigsten gebucht und wird von uns für die Arbeit mit TeleForm unbedingt empfohlen. Es werden alle TeleForm Module (Designer, Scan Station, Reader und Verifier) behandelt.

Kursempfehlung: Für alle, denen die Konzepte von ICR, OCR oder OMR-Erkennung bisher unklar sind und einen Einblick in die automatische Datenerfassung erlangen wollen, ohne dabei technisch zu werden. Unter anderem werden die nachfolgenden Themen in dieser Schulung bearbeitet:

OPTIMALE FORMULARE

Definition, Layout, Texte, Felder, Gruppierungen, Script. Kleine aber wichtige Unterschiede: Seite, Blatt, Formular, Formularseite, Anlagenseite, Formularbogensatz

ERKENNUNGSTECHNOLOGIEN

OCR (Maschinenschrift), ICR (Handschrift), OMR (Markierungen), Barcodes etc.

ERKENNUNGSOPTIMIERUNG

Wörterbücher, Kontext-Überprüfungen, erweiterte Prüfungen für Währungs- und Datumsformate, Konfiguration und Einrichtung von Schwellwerten

DATENAUFBEREITUNG JE NACH ZIEL

Textdateien (ASCII-Formate), Tabellenkalkulation, Datenbanken; Festlegen der Feldreihenfolge beim Export

VALIDIERUNG

Datenbank-LookUps, Wörterbücher, Größenbereiche, Längenprüfungen, Mussfelder, Kannfelder, Prüfungsfelder

TELEFORM DESIGNER

Verwaltung von Formularen; Erzeugen von Flächen, Linien, Schattierungen, Umgang mit Farben, erkenntungsunterstützende Maßnahmen, optimiertes Seitenlayout je nach Medium (Fax, Brief, Scan, PDF, HTML); Gruppierung; Feld-Attribute: Feldtitel, Feldlängen; Darstellungsoptionen; Layout-Tricks: Raster, Linien; Nutzung des Clipboards; Interaktion mit anderen Systemen; Design von mehrseitigen Fragebögen, Nutzen von Smart-Text

EXISTING FORMS

Übernahme von vorhandenen Formularen in das System

TELEFORM SCANSTATION UND READER

wesentliche Funktionselemente, Scanning und Interpretation der erstellten Formulare, Einrichten von Scannern und konfigurieren von Scanner-Sets (Scan-Profile)

TELEFORM VERIFIER

Bearbeiten ausgesteuerter Formulare; Keyboard Shortcuts; Validieren und Korrigieren von Elementen; Bildmanagement- und Batch-Management-Dialog zum Auswählen von Bildern und Stapeln; Freigeben des Datenexports

FELDTYPEN

Segmentierte Handschriftfelder; Ankreuz- oder Umkringelungsfelder; Multiple- und Single-Choice; offene Fragen und deren Handhabung; Barcode-Zonen (inkl. 2D-Barcode); Datengruppen; Bildzonen: Bildausschnitte mit und ohne Erkennung; Virtuelle Felder, Felder mit variabler Position; Matrix-, Signatur- und Datumfelder

MULTI-PAGE FORMS

Umgang mit mehrseitigen Formularbogensätzen und Anlagen, Methoden zur Qualitätssicherung, Seitenverknüpfung: Das Zusammenhalten von Bogensätzen mit ID-Kennzeichen oder durch Berechnung

WIR BIETEN IHNEN

- eine zweitägige Schulung für Einsteiger
- umfangreiche Schulungsunterlagen
- Verpflegung während des Trainings (nur in Lüneburg)



Die Schulung findet in Kleingruppen mit maximal 6 Teilnehmern in unserem Schulungsraum in Lüneburg oder vor Ort beim Kunden statt.

Unsere aktuellen Schulungstermine sowie weitere Informationen finden Sie hier:

www.electricpaper.de/kundenbereich/kundenschulungen.html